

ANEXO 5
FORMULÁRIO PARA A INSTITUIÇÃO ANFITRIÃ
e
FORMULÁRIOS PARA O PARCEIRO DE ARQUIVO
2025 (Ronda 21)

A. DECLARAÇÃO DA INSTITUIÇÃO ANFITRIÃ

Q1a Nome da Instituição Anfitriã

Q1b Endereço da Instituição Anfitriã

Q1c Nome da pessoa que autoriza esta parceria¹

Q1d Cargo detido na instituição

Q1e E-mail

Q1f Data

Q2) Hiperligação para o relatório anual e contas:

OU

Cópia do Relatório Anual em PDF (quando não estiver disponível uma hiperligação)

Q3) Por e em nome da Instituição Anfitriã, confirmo que:

- Serão disponibilizadas as instalações necessárias para a realização desta investigação e para a gestão do financiamento atribuído.
- Li o [Guia para os Candidatos](#) e o [Modelo do Acordo de Financiamento](#) e, concordo em cumpri-los se me for atribuído um financiamento.
- Comprometo-me a garantir que o Acordo de Financiamento seja assinado sem alterações e atempadamente, em caso de atribuição de um financiamento.
- Caso existam dificuldades técnicas, concordo que este formulário seja carregado manualmente pela equipa do EAP.

¹ **Dados pessoais** Sempre que a British Library utilizar os seus dados pessoais para processar este formulário, fá-lo-á apenas em conformidade com a Legislação de Proteção de Dados do Reino Unido, para efeitos de administração do pedido de financiamento e tratamento dos arquivos. No que diz respeito aos dados pessoais contidos diretamente nos Arquivos, a British Library processa estes dados no âmbito da sua missão pública de preservar, arquivar e disponibilizar conteúdos do património cultural. Isto está em conformidade com o nosso Aviso de Transparência que pode ser consultado online em <https://www.bl.uk/about-us/privacy>

B. DECLARAÇÃO DO PARCEIRO DE ARQUIVO

Q1a Nome do arquivo

Q1b Endereço do arquivo

Q1c Nome da pessoa que autoriza esta parceria²

Q1d Cargo detido na instituição

Q1e E-mail

Q1f Data

Q2 Descreva as políticas e procedimentos da sua instituição relativamente ao acesso ao material. Isto aplica-se a cópias digitais e, quando aplicável, ao original.

Q3 Se aplicável, como será garantida a preservação a longo prazo do material original?

Q4 Descreva as medidas que serão tomadas para garantir a preservação a longo prazo das cópias digitais

² **Dados pessoais** Sempre que a British Library utilizar os seus dados pessoais para processar este formulário, fá-lo-á apenas em conformidade com a Legislação de Proteção de Dados do Reino Unido, para efeitos de administração do pedido de financiamento e tratamento dos arquivos. No que diz respeito aos dados pessoais contidos diretamente nos Arquivos, a British Library processa estes dados no âmbito da sua missão pública de preservar, arquivar e disponibilizar conteúdos do património cultural. Isto está em conformidade com o nosso Aviso de Transparência que pode ser consultado online em <https://www.bl.uk/about-us/privacy>

C. CURRICULUM VITAE DO(S) CO-CANDIDATO(S)

A Parte C não será traduzida

ANEXO 5