

Número de referência da proposta:

ANEXO 5
FORMULÁRIO DA INSTITUIÇÃO ANFITRIÃ
e
FORMULÁRIOS DE ALIADOS PARA CONSERVAÇÃO DE
ARQUIVOS
2025 (Rodada 21)

A. DECLARAÇÃO DA INSTITUIÇÃO ANFITRIÃ

**Q1a Nome da
Instituição anfitriã**

**Q1b Endereço da
Instituição anfitriã**

**Q1c Nome do
indivíduo que
está autorizando
esta parceria¹**

**Q1d Cargo na
instituição**

Q1e E-mail

Q1f Data

☐

**Q2) Link para o relatório
anual e contabilidade:**

OU

☐

Cópia em PDF do Relatório anual (quando não houver link disponível)

Q3) Representando e em nome da Instituição anfitriã, confirmo que:

☐

As instalações necessárias serão disponibilizadas para realização desta pesquisa e administração da concessão.

☐

Eu li o [Guia para proponentes](#) e o [Modelo de acordo de financiamento](#) e, se concedido o financiamento, concordo em cumpri-los.

☐

Comprometo-me a garantir que o Acordo de financiamento seja assinado sem alterações e em tempo hábil caso uma concessão seja feita.

☐

Em caso de dificuldades técnicas, concordo que este formulário seja carregado manualmente pela Equipe do EAP.

¹ **Dados pessoais** Quando a British Library usar seus dados pessoais para processar este formulário, isso apenas será feito exclusivamente de acordo com a Legislação de proteção de dados do Reino Unido para fins de administrar o pedido de financiamento e gerir os arquivos. Quanto aos dados pessoais contidos diretamente nos Arquivos, a British Library processa esses dados como parte de sua tarefa pública de preservar, arquivar e disponibilizar conteúdos de herança cultural. Isso está em conformidade com o nosso Aviso de Transparência que pode ser encontrado on-line em <https://www.bl.uk/about-us/privacy>

B. DECLARAÇÃO DE ALIADO PARA CONSERVAÇÃO DE ARQUIVOS

Q1a Nome do acervo

Q1b Endereço do acervo

Q1c Nome do indivíduo que está autorizando esta parceria²

Q1d Cargo na instituição

Q1e E-mail

Q1f Data

Q2 Por gentileza, descreva as políticas e procedimentos da sua instituição em relação ao acesso ao material. Isso se aplica a cópias digitais e, quando cabível, ao original.

Q3 Se pertinente, como você garantirá a preservação em longo prazo do material original?

Q4 Descreva as medidas que você tomará para garantir a preservação em longo prazo das cópias digitais

² **Dados pessoais** Quando a British Library usar seus dados pessoais para processar este formulário, isso apenas será feito exclusivamente de acordo com a Legislação de proteção de dados do Reino Unido para fins de administrar o pedido de financiamento e gerir os arquivos. Quanto aos dados pessoais contidos diretamente nos Arquivos, a British Library processa esses dados como parte de sua tarefa pública de preservar, arquivar e disponibilizar conteúdos de herança cultural. Isso está em conformidade com o nosso Aviso de Transparência que pode ser encontrado on-line em <https://www.bl.uk/about-us/privacy>

ANEXO 5